



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Procedură asistență formare profesională și crearea de competențe

### Având în vedere următoarele:

- Ghidul solicitantului – condiții generale;
- Acordul de Parteneriat 2021-2027, aprobat prin Decizia (CE) nr. C(2022) 5132 final de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022;
- Ghidul solicitantului condiții specifice aferent apelului de proiecte PEO/58/PEO\_P1/OP4/ESO4.2/PEO\_A7 - Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare II – Federații;
- Cererea de finanțare Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657;
- Prevederile statutului în baza căruia își desfășoară activitatea Federația Sindicatelor Libere din România;
- Prevederile Codului Muncii – legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2905/2023 precum și anexele aferente - ghidul solicitantului condiții specifice;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023 precum și anexele aferente – ghidul solicitantului condiții generale;
- Programul Educație și Ocupare“(PEO) 2021-2027; Prioritate: P01 „Modernizarea instituțiilor pieței muncii”; Obiectiv specific: ESO4.2 „Modernizarea instituțiilor și a serviciilor pieței muncii pentru ca acestea să evalueze și să anticipeze necesitățile în materie de competențe, să asigure o asistență promptă și personalizată și să sprijine corelarea cererii și a ofertei, tranzițiile și mobilitatea pe piața muncii (FSE+)“;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



- Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 231/2023;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 42/2023 pentru modificarea și completarea Legii nr. 367/2022 privind dialogul social și a Legii nr. 53/2003 Codul muncii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 129 cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;

## Prevederi de aplicare



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Prezenta procedură se aplică la nivelul Federației Sindicatelor Libere din România (FSLR) în cadrul proiectului Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România;
- Prezenta procedură vizează organizațiile membre/afiliate la Federația Sindicatelor Libere din România și organizațiile cu care deține relații de colaborare sau asistență în speță organizații și persoane fizice cu statut de grup țintă în cadrul proiectului care face obiectul prezentei proceduri;
- Prezenta procedură este parte integrantă a unui pachet de asistență furnizat de FSLR către organizațiile membre în vederea consolidării capacității tehnice și operaționale a entităților din grupul țintă și a federației promotoare;
- Prezenta procedură vizează modalitatea de organizare a cursurilor de formare profesională dar și modalitatea în care cursurile de formare profesională vor contribui la consolidarea entităților din grupul țintă prin facilitarea accesului la competențe și formare profesională. Cu toate acestea, pentru coerență anumite detalii organizatorice sunt prezentate;
- Prezenta procedură constituie parte integrantă a proiectului cu titlul Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657 și constituie rezultat în cadrul acestuia.

#### **Obiective specifice conform cererii de finanțare:**

1. Creșterea capacității tehnice și operaționale a 4 organizații sindicale în vederea consolidării dialogului social și a negocierilor colective prin furnizarea către acestea de către federația promotoare a unui pachet integrat de servicii care vizează asistență în domeniul negocierilor de contracte colective, informare și consiliere, formare, consolidare digitală și sprijin pentru găsirea unor puncte comune de negociere în relația cu patronatele dar și prin acordarea de servicii de monitorizare a contractelor colective existente.
2. Îmbunătățirea calității, expertizei, capacității de a furniza informații de calitate cu privire la dialogul social și politici publice pe piața muncii prin sprijinirea a 4 organizații sindicale care vor asigura integrarea a 40 de persoane din grupul țintă în activități precum cursuri de formare profesională, o campanie de informare și conștientizare a importanței dialogului social dar și de facilitare a accesului la bune practici în domeniul dialogului social și negocierilor de contracte colective inclusiv la nivel sectorial.

#### **Obiective procedură de formare profesională**

1. Asigurarea unui cadru procedural predictibil cu privire la facilitarea accesului la informații și competențe concomitent cu dezvoltarea de aptitudini în vederea creșterii calității procesului de reprezentare în relația cu proprii membri dar și cu organizațiile

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



patronale și diferiți actori interesați respectiv în cadrul instituției dialog social și a negocierilor colective.

2. Consolidarea capacității de reprezentare concomitent cu creșterea calității acesteia prin asigurarea constantă de transfer de competențe într-o manieră în care se procedează la maximizarea sinergiei în ceea ce privește revendicările, pozițiile față de diferite situații cu caracter economic și social precum și în diferitele procese de negociere colectivă.
3. Creșterea calității profesionale a activului sindical prin activități de formare axate pe principalele provocări economice și sociale specifice drepturilor salariaților și pieței muncii.
4. Asigurarea unui nivel de complementaritate optim între demersurile de formare profesională implementate la nivelul federației promotoare și cele implementate de instituții complementare cum ar fi confederația unde este afiliată federația promotoare implicit sindicatele membre incluzând aici inclusiv serviciile operaționalizate la nivelul proiectului.

#### **Principii ce guvernează prezenta procedură:**

- egalitatea de șanse și de tratament
- nediscriminare
- legalitate
- transparență
- profesionalism
- operativitate
- eficiența utilizării fondurilor.

#### **Prevederi specifice cererii de finanțare**

Numărul de entități care vor beneficia de acest serviciu este minim 4 persoane juridice. Toate instituțiile beneficiare trebuie să fie afiliate la entitatea promotoare sau să dețină relații formale de colaborare în cadrul acesteia.

Abordarea activității de formare este de a furniza informații și competențe extrem de țintite și adaptate dialogului social astfel ca timpul alocat activității de formare să fie unul puternic eficientizat în domenii precum dialog social, negocieri colective dar și principiile orizontale atașate cererii de finanțare.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Cursurile vor fi dedicate entităților din grupul țintă, conducerilor acestora și persoanelor care sunt implicate în procesul de negociere colectiva. Beneficiari ai acestui serviciu sunt persoanele fizice regăsite în grupul țintă așa cum sunt aceștia definiți în cadrul cererii de finanțare.

Fiecare sesiune de formare va beneficia de un dosar separat, acest demers fiind de natură să asigure o trasabilitate maximă a serviciului de formare profesională furnizat.

Se va proceda la asigurarea unei evidențe cu privire la numărul de entități sprijinite prin intermediul serviciului, numărul de participanți la formarea profesională dar și cu privire la tipurile de cursuri furnizate.

Serviciul de formare vizează într-o manieră directă consolidarea organizațiilor din grupul țintă și a federației promotoare deoarece competențele transmise contribuie la consolidarea membrilor acesteia implicit contribuie la creșterea calității procesului de reprezentare, consolidarea dialogului social și a negocierilor colective.

În perioada care intră sub incidența prezentului raport se va proceda la organizarea a 3 sesiuni de formare similare, acestea fiind cu recunoaștere proprie, la nivelul entității promotoare, astfel că va fi aplicată metodologia internă.

La nivelul unui an calendaristic se vor planifica două cursuri de formare profesională începând cu anul 2 de implementare, excepție face anul 1 în care se va realiza un singur curs de formare profesională.

Un curs va fi organizat în anul 1 de implementare (având în vedere că în primele 6 luni se va operaționaliza serviciu în anul 1 de implementare se va realiza un singur curs de formare) și două în anul 2 de implementare. Fiecare grupă de curs va fi de minim 15 persoane durata cursului va fi de minim 10 ore, în funcție de activitatea conform proiectului, și se va desfășura pe parcursul a două zile.

Numărul minim de participanți la acest serviciu va fi de aproximativ 45 de persoane, o persoană putând participa la una sau mai multe sesiuni de formare organizate în cadrul prezentei activități.

Toate cele entitățile regăsite în grupul țintă definit în cadrul proiectului vor fi integrate în cadrul acestui curs de formare profesională.

Tematicile de curs vor fi combinate între ele conform planului de formare profesională într-o manieră în care se vor atinge cele minim 10 ore de formare respectiv durata întregului curs. La acestea se adaugă și timpul alocat obiectivelor orizontale care se vor regăsi în cadrul fiecărui curs organizat în cadrul proiectului.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Formatorii vor fi responsabili pentru realizarea unui curriculum pentru fiecare element de tematic acestea fiind combinate și va rezulta suportul de curs integral.

Niciun curs nu va fi identic cu altul iar în cadrul celor 3 grupe de formare realizate se vor regăsi toate elementele de competență menționate mai sus, fiecare dintre acestea având o durată de 1 sau 2 ore.

Cursurile de formare și materialele de curs vor fi susținute de formatorii în domeniul dialogului social aceștia având în sarcina realizarea, susținerea și prezentarea materialelor de curs precum și organizarea, susținerea și definitivarea evaluării participanților la cursul de formare profesională. Fiecare curs va acoperi tematici diferite astfel că cele 3 cursuri organizate vor avea un caracter diferit.

Lucrarea practică aferentă acestui curs va viza analiza unor secțiuni dintr-un contract colectiv de muncă existent și se va proceda la realizarea unei analize SWOT pe baza contractului colectiv analizat. Au fost menționate 14 tematici de curs care vor fi abordate la nivelul planului de formare. Fiecare tematică va beneficia de o durată de timp pe parcursul procesului de formare de 1 sau 2 ore.

Pentru cursurile de formare profesională se vor implica 2 formatori aceștia având ca principală sarcină realizarea planului de formare profesională, realizarea și după caz actualizarea cursurilor de formare profesională precum și susținerea cursului de formare profesională respectiv evaluarea competențelor dobândite în cadrul activității de formare.

Distribuția persoanelor fizice din grupul țintă pe persoane juridice aflate în grupul țintă va fi una inegală însă toate entitățile care se regăsesc în grupul țintă vor beneficia de minim o persoană la activitățile de formare.

### **Reguli cu caracter general**

Serviciul de formare profesională este unul care va beneficia de abordare integratoare în sensul în care acesta va fi integrat, prin prezenta metodologie, la nivelul activității organizației promotoare.

Asumarea și implementarea serviciului va viza atât perioada de implementare a cererii de finanțare cât și perioada de sustenabilitate a proiectului.

Serviciul nu vizează abordarea personalizată a problemele unei entități din grupul țintă, abordarea acestuia fiind una generală care vine în complementarea altor tipuri de servicii operaționalizate în cadrul proiectului. Serviciul de formare profesională este complementar cu serviciul care vizează asistența în domeniul negocierilor de contracte colective sau a celui

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



care vizează informare și consilierea deoarece acestea vor avea în vedere mult mai personalizat și axat pe specificul punctul al fiecărei entități din grupul țintă.

Pentru operaționalizarea serviciului de formare profesională se vor utiliza atât resursele alocate din cadrul proiectului cât și resurse proprii, după caz. Decizia cu privire la alocarea de resurse suplimentare, altele decât cele regăsite în cadrul proiectului și alocate acestei activități va fi realizată în conformitate cu prevederile statului de organizare aferent entității beneficiare.

Serviciul va beneficia de o trasabilitate maximă în sensul în care fiecare activitate va beneficia de un dosar distinct care ilustrează și integrează documentele justificative aferente cererii de finanțare.

Serviciul va fi coordonat de managerul de proiect acesta fiind responsabil pentru atingerea indicatorilor asumați la nivelul cererii de finanțare cu privire la această activitate. Responsabilul logistică și grup țintă se va implica direct în implementarea serviciului.

Având în vedere rolul experților dialogului social în cadrul proiectului, în anumite situații sau la solicitarea expresă a echipei de management, se va proceda la integrarea în implementarea serviciului a experților dialog social tocmai în vederea asigurării unei complementarități semnificative în pachetul de servicii planificat a fi realizat.

Rolul experților dialog social este acela de a asigura legătura dintre activitatea experților dialog social și activitatea de formare asigurând un proces de abordare considerat a fi unul integrat.

### **Aria tematică acoperită de serviciul de formare profesională**

- dialog social;
- negocieri colective;
- mediu sindical;
- dezvoltarea durabilă;
- mediu înconjurător;
- concepte și noțiuni economice;
- concepte și noțiuni juridice;
- concepte și noțiuni sociale;
- rolul și funcțiile dialogului social;
- instituțiile dialogului social;
- actorii dialogului social;
- rolul și instituțiilor europene în instituția dialogului social;
- modul de organizare și structurare a organizațiilor sindicale și a celor patronale;
- elementele componente ale unui contract colectiv de muncă.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Aria tematică poate fi actualizată, actualizarea fiind de natură să asigure o legătură clară și fără echivoc cu obiectivele asumate la nivelul cererii de finanțare. Actualizarea ariei tematice se va realiza fără a afecta prevederile asumate la nivelul cererii de finanțare.

### Resurse implicate în implementarea serviciului

- echipa de management;
- personal administrativ;
- responsabil logistică și grup țintă;
- formator 1;
- formator 2;
- experți dialog social, după caz.

### Planul de formare profesională

Serviciul de formare profesională va avea atașat un plan de formare va fi aprobat de conducerea federației și transmis către toate entitățile din grupul țintă. Planul de formare va fi actualizat anual cu cursurile considerate a fi relevante în anul următor asigurând astfel un serviciu flexibil capabil să facă față provocărilor economice și sociale actuale.

Planul de formare va conține următoarele elemente:

- denumirea cursurilor planificate a fi organizate,
- durata, o structură de curs la nivelul fiecărui curs,
- diferite propuneri de locații de desfășurare a cursului,
- elemente care vizează recunoașterea acestuia,
- finalitatea acestuia.

Planul de formare profesională nu va constitui un document fix, acesta putând fi actualizat la cererea organizațiilor membre sau atunci când apar fenomene și evenimente excepționale care necesită noi cursuri de formare profesională.

Planul de formare profesională realizat anual va acoperi următoarele tematici: dialog social la nivel de companie, dialog social la nivel sectorial, dialog social la nivel național, dialog social la nivel european, instituțiile implicate în dialogul social, negocierea contractelor colective de muncă – tipuri, caracteristici, etape ale procesului de negociere, instituțiile dialogului social, conceptul de reprezentativitate, modalitatea de organizare a instituțiilor sindicale parte a dialogului social, tematici care intra în sfera de interes a dialogului social și a negocierilor colective, structuri orientative a contractelor colective.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Planul de formare profesională va fi actualizat cu o frecvență de 2 ani astfel că acesta va ține pasul cu modificările legislative dar și cu provocările dialogului social.

Planul de formare se va realiza va fi realizat de managerul de proiect în colaborare cu experții dialog social pentru complementaritate și cu formatorii.

Planul de formare profesională se va realiza în principal pe durata unui an calendaristic cu excepția perioadei de implementare a proiectului care poate fi actualizat ori de câte ori este nevoie conform prezentei proceduri.

Planul de formare poate fi schimbat la inițiativa organizațiilor din grupul țintă, unuia dintre experții proiectului sau a managerului de proiect. Modificarea planului de formare profesională este realizată după consultarea formatorilor și experților dialog social de către managerul de proiect.

Modificarea propusă a fi realizată trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele elemente:

- să se înscrie în obiectivele asumate la nivelul cererii de finanțare;
- să vizeze aria tematică regăsită la nivelul prezentei proceduri;
- să contribuie la îndeplinirea indicatorilor și rezultatelor asumate la nivelul proiectului;
- să fie un domeniu de interes pentru organizațiile din grupul țintă;
- să contribuie la consolidarea organizațiilor din grupul țintă și a entității promotoare.

Planul de formare profesională constituie un document justificativ în cadrul proiectului, acesta va fi utilizat în diferitele procese de raportare utilizate la nivelul proiectului.

Planul de formare profesională va asigura o complementaritate cu demersurile de formare realizate la nivelul confederației la care este afiliată organizația promotoare.

Planul de formare profesională va ține cont de provocările actuale specifice interacțiunii dintre partenerii sociali la nivel național sau sectorial.

## Anexa 1

### **Plan de formare profesională aplicat în cadrul entităților din grupul țintă al proiectului Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România în perioada octombrie 2024 – martie 2025**

Entitate implicată în implementarea planului de formare profesională: Federația Sindicatelor Libere din România

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Domeniul de formare: dialog social/negocieri colective

Număr persoane participante: 15 persoane

Condiții de participare: grup țintă în cadrul proiectului Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România

Denumirea cursului: consolidarea operațională a entităților sindicale în vederea creșterii calității procesului de reprezentare în cadrul negocierilor contractelor colective precum și pentru promovarea dialogului social.

Denumirea elementelor de competență planificate a fi abordate în perioada care intră sub incidența prezentului plan de formare:

Număr element de competență	Denumire tematicii/elementului de competență	Se bifează tematicile/elemente de competență abordate	Durăta individuală
1	Dialog social la nivel de companie		1 oră
2	Dialog social la nivel sectorial		1 oră
3	Dialog social la nivel național		1 oră
4	Dialog social la nivel european		1 oră
5	Instituții implicate în dialogul social		1 oră
6	Negocierea contractelor colective de muncă – tipuri		1 oră
7	Caracteristici ale contractelor colective		1 oră
8	Etape ale procesului de negociere colectivă		1 oră
9	Instituții dialogului social		1 oră
10	Conceptul de reprezentativitate		1 oră
11	Modalitatea de organizare a instituțiilor sindicale parte a dialogului social		1 oră
12	Tematici care intră în sfera de interes a dialogului social		1 oră
13	Tematici care intră în sfera de interes a negocierilor colective		1 oră
14	Structuri orientative a contractelor colective		1 oră

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



15	Egalitate de șanse – egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate persoane cu dizabilități, schimbări demografice		1 oră
16	Dezvoltare durabilă – DNSH, poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, rezistență la dezastre, imunizarea la schimbările climatice		1 oră
<b>Durată totală activitate de formare furnizată în perioada octombrie 2024 – martie 2025</b>			

Număr cursuri de formare realizate în perioada octombrie 2024 – martie 2025:

Structura de curs 1 este alcătuită din următoarele elemente de competență/tematicile: 1, 2, 3, 4, 5... (se menționează numărul corespondent fiecărui element de competență din tabelul de mai sus)

Durata curs 1 – se va trece numărul de ore alocat activității de formare. Acesta este alcătuit din suma tuturor duratelor corespondent fiecărei tematici/element de competență

Locație de desfășurare: se va trece locația sau se poate menționa că se va stabili ulterior

Perioada de desfășurare: - se va menționa perioada aproximativă de realizare a cursului de formare profesională

Recunoaștere cursului de formare profesională: diplomă recunoscută la nivelul federației Sindicatelor Libere din România

Finalitatea cursului de formare profesională: se menționează competențele dobândite în conformitate cu fiecare element de competență

Structura de curs 2 este alcătuită din următoarele elemente de competență/tematicile: 1, 2, 3, 4, 5... (se menționează numărul corespondent fiecărui element de competență din tabelul de mai sus)

Durata curs 2:

Locație de desfășurare: se va trece locația sau se poate menționa că se va stabili ulterior.

Recunoaștere cursului de formare profesională: diplomă recunoscută la nivelul federației Sindicatelor Libere din România.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Finalitatea cursului de formare profesională: se menționează competențele dobândite în conformitate cu fiecare element de competență.

Structura de curs 2 este alcătuită din următoarele elemente de competență/tematicile: 1, 2, 3, 4, 5... (se menționează numărul corespondent fiecărui element de competență din tabelul de mai sus).

Data de realizare:

Manager de proiect

### **Etape serviciu de formare profesională**

- 1. Anunțarea deschiderii cursului conform planului de formare profesională, această etapă putând fi solicitată de entitățile membre sau de federația promotoare. Prin deschiderea cursului se vor transmite solicitări de înscriere într-o perioadă definită de timp, aproximativ o lună, timp în care entitățile membre vor înscrie participanții.**

Toate cursurile realizate în cadrul proiectului trebuie să fie prevăzute în planul de formare profesională. Planul de formare profesională este de natură să asigure o coordonare și predictibilitate în ceea ce privește consolidarea entităților membre prin facilitarea accesului la competențe.

Deschiderea cursului se va realiza de managerul de proiect sau de responsabilul logistică. Deschiderea cursului presupune transmiterea unui mail/adrese care anunță deschiderea cursului menționând intenția de a demara organizarea cursului de formare profesională.

Deschiderea cursului de formare profesională nu presupune în mod imperativ avansarea tuturor detaliilor logistice cu privire la organizarea cursurilor de formare profesională.

Anunțul de deschidere a unui curs de formare profesională presupune anunțarea următoarelor elemente:

- condițiile pe care o persoană trebuie să le îndeplinească cu privire la participarea la cursul de formare profesională;
- durata cursului de formare profesională în număr de ore;
- structura cursului de formare profesională;
- o perioadă clară de timp pentru manifestarea interesului din partea grupului țintă;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- o descriere succintă a cursului de formare profesională;
- finalitatea cursului de formare profesională – diplomă recunoscută la nivel intern, etc.

Anunțul de deschidere constituie un document justificativ la nivelul proiectului, acesta fiind utilizat în procesele de raportare de la nivelul proiectului.

Anunțul de deschidere presupune solicitarea de persoane fizice care își exprimă intenția de a participa la cursul de formare profesională ținând cont de prevederile cererii de finanțare.

## **2. Organizarea logistică a sesiunii de formare profesională respectiv asigurare locație, organizare grupe de curs, stabilirii agendă, etc.**

Responsabilul logistică și grup țintă va proceda la colectarea informațiilor cu privire la intenția de participare la cursurile de formare profesională iar pe baza acestora se va proceda la dimensionarea resurselor necesare organizării cursului de formare profesională.

Pentru fiecare grupă de formare profesională se va proceda la respectarea minimului de participanți prevăzut în cererea de finanțare, demers necesar atingerii indicatorilor asumați la nivelul cererii de finanțare.

Metodologia de formare profesională atașată cererii de finanțare va fi respectată pe întreg parcursul procesului de formare profesională asumat în cererea de finanțare.

În situația în care există un interes din partea entităților din grupul țintă care excede resursele inițial stabilite în cererea de finanțare pot fi alocate resurse suplimentare din surse proprii acestea putând proveni din partea federației sau a sindicatelor membre. În situația alocării de resurse suplimentare se va proceda la asigurarea unei gestiuni separate din punct de vedere financiar în conformitate cu prevederile cererii de finanțare.

Organizarea logistică va presupune asigurarea unei legături între diferite cursuri/grupe de formare profesională organizate astfel că se va ține o evidență cu privire la numărul de cursuri la care a participat fiecare persoană din grupul țintă precum și organizația din care face parte. Se va avea în vedere respectarea prevederilor cererii de finanțare precum și asigurarea unui echilibru între organizațiile membre.

Pe baza informațiilor colectate se va proceda la stabilirea cel puțin a următoarelor detalii logistice specifice fiecărei grupe de formare profesională:

- Locație de desfășurare a cursului de formare profesională;
- Perioadă propusă de desfășurare;
- Agenda exactă a cursului de formare profesională;

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Numele formatorilor implicați în activitatea de formare profesională;
- Sursa resurselor necesare și alocate cursului de formare profesională.

Responsabilul grup țintă și logistică are responsabilitatea de a realiza întregul dosar de formare profesională acesta vizând lista de prezență/listă masă, fișă notare – pentru partea practică, teoretică dar și fișa de notare generală, catalogul cu note centralizate, etc. conform prezentei proceduri.

Responsabilul grup țintă va colabora cu formatorii sub coordonarea managerului de proiect în organizarea fiecărei grupe de formare profesională.

## Anexa 2

### Anunț deschidere curs de formare profesională

Federația Sindicatelor Libere din România organizează în cadrul proiectului Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657, în cadrul activității (se va trece activitatea 1.4 sau 3) un curs de formare profesională având următoarele caracteristici:

- Persoane eligibile în vederea participării: persoane care au dobândit calitatea de grup țintă în urma procedurii de selecție utilizată la nivelul proiectului mai sus amintit
- Durata cursului de formare profesională: 10 ore distribuite în următoarea perioadă
- Finalitatea cursului de formare: diplomă recunoscută la nivelul Federației Sindicatelor Libere din România
- Locația de desfășurare: se menționează locația de desfășurare

Cursul vizează generarea de competențe în domeniul dialogului social și negocierilor colective în vedere creșterii nivelului calității de reprezentare a membrilor în relația cu entitățile patronale și a companiilor implicate în negocieri de contracte colective de muncă.

Informațiile și tematicile abordate în cadrul cursului vor contribui la dezvoltarea și consolidarea capacității de negociere în interesul lucrătorilor precum și îmbunătățirea activității în cadrul diferitelor comisii care constituie parte integrantă a instituției dialogului social.

Structura cursului vizează următoarele elemente de competență/tematici:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Număr element de competență	Denumire tematicii/elementului de competență	Durăta individuală
Se trece numărul tematicii	Se trece denumirea tematicii. Se vor adăuga rânduri pentru fiecare element tematic	1 oră

Costurile cu cazarea, transportul și materialele de curs vor fi susținute de către Federația Sindicatelor Libere din România prin intermediul proiectului Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România, cod SMIS 301657.

Cursul va fi susținut de formatori specializați în domeniile vizate de cursul de formare profesională, aceștia fiind: se trece numele celor doi formatori.

Cursul de formare profesională se va finaliza cu o sesiune de evaluare în baza căreia vor fi verificate competențele dobândite în cadrul cursului care se va finaliza cu o diplomă recunoscută la nivelul Federației Sindicatelor Libere din România.

Având în vedere cele mai sus menționate vă solicităm respectuos să vă manifestați interesul în ceea ce privește participarea la cursul de formare profesională ce face obiectul prezentului anunț.

Agenda de desfășurare a evenimentului este prezentată mai jos:

Se va prezenta agenda defalcate pe zile și pe tematici/elemente de competență

Cursul își propune să contribuie într-o manieră directă la consolidarea operațională a sindicatelor participante prin actualizarea și îmbunătățirea cunoștințelor în domeniul sistemului de relații industriale, dialog social și negocieri colective.

Pentru orice alte detalii vă stăm la dispoziție.

Manager de proiect/Responsabil grup țintă

**3. Realizare materialelor de formare, acestea fiind adaptate la profilul cursului și vor viza elemente care țin în mod exclusiv de dialog social și negocieri colective.**

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Realizarea materialelor de formare profesională va constitui un proces continuu care se va baza în principal pe planul de formare profesională.

Responsabilitatea realizarea materialelor de formare profesională este realizată în prevederile planului de formare profesională, cererii de finanțare dar și a documentului care reglementează consolidarea instituțională asumată la nivelul cererii de finanțare.

Materialele de formare vor avea un caracter complementar astfel că se va evita abordarea același subiect în mai multe materiale de formare. Materialele de formare profesională vor avea un caracter complementar și în același timp integrat, caracteristici care vor reglementa întregul proces de implementare.

Dialogul social și negocierea colectivă constituie elemente transversale la nivelul materialelor de formare toate acestea vizând într-o manieră directă consolidarea instituțională asumată la nivelul cererii de finanțare.

Vor fi realizate materiale de formare dedicate în mod exclusiv principiilor orizontale, acestea fiind abordate în mod individual implicit vor face obiectul procesului de predare. Abordarea cu privire la temele orizontale va viza asimilarea temei dar și integrarea acesteia în procesul de consolidare instituțională.

În anul 1 de implementare se va realiza un curs de formare profesională în timp ce în anul doi de implementare se va proceda la realizarea a două cursuri de formare profesională dedicate grupului țintă.

Se va realiza câte un suport de curs pentru fiecare dintre cele 14 tematici asumate la nivelul cererii de finanțare, după cum urmează:

1. dialog social la nivel de companie;
2. dialog social la nivel sectorial;
3. dialog social la nivel național;
4. dialog social la nivel european;
5. instituții implicate în dialogul social;
6. negocierea contractelor colective de muncă – tipuri;
7. caracteristici ale contractelor colective;
8. etape ale procesului de negociere colectivă;
9. instituții dialogului social;
10. conceptul de reprezentativitate;
11. modalitatea de organizare a instituțiilor sindicale parte a dialogului social;
12. tematici care intră în sfera de interes a dialogului social;
13. tematici care intră în sfera de interes a negocierilor colective;
14. structuri orientative a contractelor colective.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Suportul de curs se va realiza prin combinarea celor 14 tematici de curs menționate mai sus. În perioada de implementare a cererii de finanțare vor fi abordate toate cele 14 tematici de curs menționate mai sus.

O tematică de curs se poate regăsi în una sau mai multe cursuri de formare profesională. Cu toate acestea nu este permisă duplicarea totală a tematicilor orientative precum și structurii de curs. Un curs nu poate fi identic cu altul în sensul în care poate include în mod similar aceleași elemente de competență sau structură de elemente de competență însă nu se poate utiliza aceeași structură de curs.

Fiecare tematică de curs va conține 5 întrebări de evaluare, acestea fiind de tip grilă. Fiecare întrebare de tip grilă va beneficia de 4 opțiuni de răspuns din care unul sau mai multe răspunsuri vor fi corecte. Din cele 5 întrebări de evaluare realizate pentru fiecare tematică de curs se vor selecta cel mult 2 întrebări care vor fi utilizate pentru evaluarea teoretică a competențelor dobândite.

Din cele 5 întrebări realizate nu se va proceda la utilizarea acelorași întrebări de la o grupă de curs la alta. Responsabilitatea alegerii întrebărilor de evaluare este a formatorilor aceștia fiind responsabili pentru definitivarea întrebărilor care vor fi utilizate pentru evaluarea cunoștințelor teoretice dobândite pe parcursul procesului de formare profesională.

Fiecare formator va fi responsabil cu realizarea a 7 tematici de curs fiecare tematică de curs având un caracter individual. Același formator va fi responsabil pentru realizarea atât a tematicii de curs cât și a întrebărilor de evaluare. Nu este permis ca cei doi formatori să colaboreze pentru a realiza aceeași tematică de curs situație realizată pentru a evita pericolul dublei finanțări.

Managerul de proiect va proceda la coordonarea formatorilor și va asigura distribuția tematicilor de curs în relație cu cei doi formatori implicați în activitățile proiectului. Managerul de proiect va avea în sarcină coordonarea arondării tematicilor de formare profesională pe grupe de formare.

Fiecare tematică de curs va acoperi aproximativ 1 – 2 ore de formare profesională iar fiecare grupă de curs va integra în total 10 de formare profesională.

Combinarea tematicilor de curs va integra materiale de curs pentru obiectivele orizontale care vizează egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă.

Suportul de curs presupune abordarea părții teoretice a cursurilor de formare profesională. Aceasta vizează analizarea unor capitole din contracte colective de muncă deja existente la nivelul entităților din grupul țintă.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Abordarea analizării contractelor colective de muncă deja existente este de natură să maximizeze eficiența transferului de competențe utilizând elemente concrete din diferitele procese de negociere colectivă în care entitățile din grupul țintă sunt implicate. Procesul de analizare va fi realizat în strânsă legătură cu prevederile tematicilor de formare abordate.

Atașat fiecărei tematici de formare va fi realizată o fișă de practică care va trasa direcții de desfășurare a părții practice aferente cursului de formare profesională.

Având în vedere faptul că suportul de curs presupune combinarea mai multor tematici de curs la nivelul unei grupe de curs care include mai multe tematici se va utiliza o singură fișă de practică.

#### **4. Desfășurarea cursului de formare profesională**

Activitatea de formare profesională va fi finalizată cu diplome recunoscute la nivelul entității promotoare.

Distribuția orelor de formare, în interiorul unei grupe de formare, în ceea ce privește ore de teorie și de practică se va realiza conform metodologiei de formare profesională atașată cererii de finanțare. Prezenta metodologie vine în completarea metodologiei de formare profesională atașată cererii de finanțare.

Fiecare grup de formare profesională presupune implicarea a cel puțin 2 formatori.

Comisia de evaluare a competențelor este realizată din cei doi formatori și un membru al echipei de implementare (manager de proiect, responsabil logistică și grup țintă, etc.).

Fiecare grupă de formare profesională va beneficia de un dosar de formare, acesta constituind document justificativ la nivelul cererii de finanțare respectiv procesului de implementare.

Fiecare persoană participantă la activitatea de formare, în cadrul fiecărei grupe de curs va completa un test de evaluare a competențelor teoretice și își va aduce contribuția la lucrarea practică. Aceste documente vor fi păstrate ca documente justificative pe de o parte pentru justificarea notelor obținute precum și ca document justificativ în cadrul proiectului.

Notarea cursanților se va realiza de la 1 la 10, nota 10 fiind nota maximă. Nota necesară pentru absolvire este minim nota 5.

Formatorii au responsabilitatea ca pe perioada desfășurării cursului de formare să informeze participanții cu privire la condițiile logistice, metodologice precum și orice alte tipuri de cerințe

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



care reglementează desfășurarea cursului de formare profesională în condițiile impuse de cererea de finanțare și anexele aferente.

Fiecare persoană care va absolvi cursul va beneficia de o diplomă de absolvire. Atât diploma de absolvire cât și materialele de curs vor respecta prevederile manualului de identitate vizuală.

Numărul de ore alocate pe zile de curs are un caracter flexibil, demers fiind în sarcina managerului de proiect.

Analiza SWOT care va fi realizată în partea de practică a cursului va ține cont de tematicile combinate pentru realizarea cursului de formare profesională. Relația dintre tematicile de curs abordate în fiecare grupă de curs de formare profesională și lucrarea de practică va beneficia de o sinergie accentuată.

#### Listă documente justificative implementare procedură

<b>Etapa conform procedurii</b>	<b>Document justificativ care probează implementarea ei</b>
1	Anexa 2 – Anunț deschidere curs de formare
2	Anexa 2 – Anunț deschidere curs de formare
3	Suportul de curs care va fi alcătuit din toate elementele de competență dezvoltate
4	Liste de prezență/diplome/documentație de evaluare etc.
4	Anexa 3

Prezenta procedură implică procedura de formare profesională utilizată la nivelul entității promotoare. Cele două proceduri au un caracter complementar și vor genera efecte pe toată perioada de implementare și în perioada de sustenabilitate.

Documentele cu caracter de formular cadru sau anexe se vor utiliza pe parcursul realizării cursurilor de formare profesională ce constituie parte integrantă a proiectului.

Managerul de proiect are în sarcină respectarea ambelor proceduri în sensul în care un dosar complet de formare profesională integrând aici atât etapa de realizare plan de formare profesională, participare la curs precum și evaluarea respectiv certificarea competențelor dobândite pe parcursul procesului de formare.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### Anexa 3

#### **Metodologie formare profesională - Consolidarea operațională a Federației Sindicatelor Libere din România –**

Prezenta metodologie reglementează modalitatea de implementare a activității de formare profesională în vederea asigurării sinergiei dintre activități, respectarea prevederilor cererii de finanțare și asigurarea contribuției la rezultatele proiectului și atingerea obiectivelor acestuia.

Scopul prezentei proceduri este de a asigura un proces de raportare care îmbină sinergic interesul actorilor interesați ai prezentului proiect, referindu-ne aici la instituții publice, experți implicați în activitatea proiectului, grup țintă, autoritate de management, etc

Procedura se integrează restul prevederilor procedurale specifice procesului de formare utilizat la nivelul proiectului.

#### **Reguli de organizare a cursurilor de formare**

- Sesiunile formativ informative vizează transferarea de informații și competențe către grupul țintă în vederea asigurării unui proces de consolidare real și eficace care contribuie într-o manieră directă la consolidarea negocierilor colective și a dialogului social;
- La nivelul cursurilor de formare se vor aborda principii orizontale cum sunt egalitatea de șanse, dezvoltare durabilă, adaptarea la schimbările climatice, DNSH, etc.
- Activitatea de formare și materialele utilizate în implementarea cursului vor beneficia de elementele de identitate vizuală conforme cu Manualul de identitate vizuală. Toți participanții vor fi informați cu privire la ajutorul oferit de Uniunea Europeană. Toți participanții vor primi diplome de participare cu sigle inscripționate.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



- Cursul de formare profesională este dedicat persoanelor fizice care aparțin grupului țintă. O persoană care nu aparține grupului țintă respectiv nu avansează un dosar de grup țintă aprobat în urma procedurii de selecție nu va putea participa la activitatea de formare de tip formativ informativ.
- Grupele de formare vor integra numai persoanele care au fost declarate eligibile în vederea participării la activitățile proiectului.
- Activitatea de formare va include o parte practică și o parte teoretică, conform suportului de curs.
- La debutul activității de formare profesională se va realiza instruirea cu privire la normele specifice de protecția muncii, aceasta va fi suținută de formatori.
- Pentru fiecare zi de formare se va proceda la semnarea unei liste de prezențe, atât de participanții la cursurile de formare cât și de către formatori.
- Pentru gestionarea relației cu grupul țintă se va proceda la desemnarea de managerul de proiect a unei persoane dedicate acestei relații.
- Comunicarea cu grupul țintă se va realiza prin intermediul formatorilor și a expertului desemnat să gestioneze grupul țintă.
- O grupă de formare pentru partea teoretică va fi alcătuită din maxim 28 minim 15 persoane iar pentru partea practică de maxim 14 minim 8 persoane.
- Partea de practică va beneficia de o durată de minim 12 ore iar partea teoretică de 8 ore.
- Fiecare curs va avea o durată minimă de 10 de ore organizate pe perioada a cel puțin 2 sau 3 zile.
- Fiecare grupă de formare va fi gestionată de minim 2 formatori.
- Cursurile se pot desfășura atât în format fizic cât și în format electronic, în funcție de decizia managerului de proiect și de prevederile cererii de finanțare.
- Înaintea demarării unei grup de formare profesională se vor organiza ședințe organizatorice care vor viza organizare logistică, didactică dar și organizarea resurselor necesare desfășurării fiecărei grupe de formare de tip formativ informativ.
- Formatorii vor fi responsabili pentru realizarea materialelor de curs care pot avea forme diverse – power point, word etc și care vor fi utilizate și adaptate specificului tematic și de formare vizat de proiect.



- Toate documentele rezultate în urma procesului de formare constituie documente justificative și vor fi parte integrantă a documentației de proiect.
- Pe parcursul activității de formare formatorii vor asigura transferul de informații și competențe într-o manieră în care sunt asigurate condițiile unui proces de evaluare corect și echidistant.
- Formatorii vor avea o atitudine proactivă și vor anticipa nevoile informaționale și de competente în vederea maximizării procesului de transfer.
- Listele de prezență vor fi realizate de către fiecare formator și vor fi predate cu o frecvență periodică echipei de management.
- Listele de formare vor fi realizate atât pentru partea practică a cursului cât și pentru partea teoretică a acestuia.
- Pentru fiecare grupă de formare se va realiza un dosar de formare care va integra toate documentele rezultate în urma procesului de formare.
- Dosarul de formare reprezintă un set de documente care asigură contribuția activității la îndeplinirea prevederilor din ghidul solicitantului dar și a cererii de finanțare.

### **Reguli de evaluare a procesului de formare**

- Fiecare probă de evaluare va beneficia de o fișă de notare, aceasta va integra notele atribuite de către fiecare membru al comisiei de evaluare.
- Nota aferentă fiecărei probe este alcătuită din media aritmetică a notelor atribuite de fiecare membru al comisiei de evaluare.
- Comisia de evaluare va fi alcătuită din trei persoane, după cum urmează : formator 1, formator 2 și un membru desemnat de managerul de proiect.
- Nota finală obținută de fiecare participant în cadrul cursului de evaluare va fi obținută din media aritmetică obținută din nota finală obținută la partea practică respectiv la partea teoretică.
- Vor fi realizate 3 tipuri de fișe de notare, după cum urmează : fișă de notare pentru partea practică, fișă notare pentru partea teoretică și o fișă de notare generală.
- Instrumente de evaluare vor fi decise de manager și formatorii implicați în proiect și pot viza teste grilă, lucrări practice, prezentări, expuneri etc. Se va proceda la realizarea instrumentului de evaluare adaptat specificului tematic al fiecărei grupe de curs.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



- Un participant la activitatea de formare trebuie să parcurgă atât evaluarea teoretică cât și evaluarea practică.
- Un participant la activitatea de formare este considerat admis dacă a obținut minim 5 la fiecare dintre probele de evaluarea organizate.
- Evaluarea participanților se va realiza după finalizarea părții teoretice și a celei practice a cursului de formare.
- Numărul minim de absențe permis la activitățile de formare cu prezență fizică este de 10%. Persoanele participante care înregistrează un număr mai mare de absențe nu vor fi admise la sesiunea de evaluare.
- Notarea fiecărei sesiuni de evaluare se va realiza în baza unui interval de notare de la 1 la 10, unde nota 1 este nota minimă și 10 este nota maximă.

**Activități posibil eligibile ce fac obiectul procesului de raportare:**

- pregătirea activității de formare profesională : elaborarea manualelor conform cererii de finanțare;
- susținerea cursurilor de formare profesională;
- susținerea evaluării competențelor dobândite în cadrul cursurilor de formare profesională;
- pregătirea documentației de raportare.

**Anexa 4**

**Competențe grupă curs**

**Grupa nr. ....**

**Denumire proiect.....**

**Perioada de desfasurare .....**

**Locatia de desfasurare curs: .....**

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr crt	Nume Prenume	Oraș/județ de domiciliu	Date de contact Telefon/e-mail	Organizația de proveniență
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Formatori:

Data

Semnătura

Anexa 5

## Lista de prezență

Denumire proiect.....

data: .....

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. Crt.	Nume Prenume	Semnătura	Date de contact (mail/telefon)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

**Formator 1:**

**Formator:2**

Semnatura:

Semnatura:

Blank area for signatures of the formators.

Anexa 6

## Lista de prezenta examen

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Denumire proiect.....

Data .....

Locația de desfășurare examen

Grupa nr .....

Nr.	Nume	Prenume	Semnătura	Date de contact (mail/telefon)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Formator:**

**Evaluator:**

Semnătura:

Semnătura:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 7

### FIȘĂ DE INSTRUIRE COLECTIVĂ

cu privire la normele specifice de protecția muncii pentru munca de birou (cf. legii 319/2006)

Program formare profesională

Perioada .....

Adresa

Data întocmirii: ...../...../.....

Subsemnatul ..... coordonator/formator în cadrul programului de inițiere în competențe antreprenoriale, am procedat la instruirea unui nr. de ..... persoane participante la programul de inițiere în competențe antreprenoriale, conform tabelului nominal de luare la cunoștință, de mai jos:

Nr.crt.	Nume și prenume	Act de identitate	Semnătura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Semnătura celui care a efectuat instruirea:

Formator 1:

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Formator 2:

Anexa 8

### FOAIE DE NOTARE LA PROBA PRACTICĂ

la examenul de absolvire a programului de formare profesională organizat în cadrul  
proiectului.....

în data de .....

Nr. crt.	Numele si prenumele	Subiectul / lucrarea	Nota 1	Nota 2	Media	Observatii
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



18						
19						
20						

Comentarii :

.....  
.....

### PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE

.....  
(nume) \_\_\_\_\_ (semnătură)

Membru în comisia de examinare .....

\_\_\_\_\_  
(nume) (semnătură)

Membru în comisia de examinare .....

\_\_\_\_\_  
(nume) (semnătură)

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Anexa 9

### PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi ..... cu ocazia susținerii examenului de absolvire a programului de formare profesională organizat de ..... în cadrul proiectului ....., în perioada ....., în localitatea ..... județul .....

Comisia de examinare s-a întrunit în data de ..... la ora ..... și a stabilit graficul de desfășurare a examenului de absolvire, după cum urmează:

..... ora ..... proba teoretică

..... ora ..... proba practică/orală

Graficul de desfășurare a fost afișat cu ..... ore înainte de începerea examenului de absolvire.

Au fost verificate condițiile tehnice de desfășurare a examenului de absolvire care au fost găsite corespunzătoare.

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Au fost stabilite subiectele pentru probele examenului de absolvire, după cum urmează:

.....  
.....  
.....

Număr persoane înscrise la programul de formare	Număr persoane care au finalizat programul de formare	Număr participanți la examenul de absolvire	Număr absolvenți		Număr femei absolvente		Rata de abandon (100-2/1*100) %	Rata de promovabilitate (4/3*100) %
			total	din care sub 25 de ani	total	din care sub 25 de ani		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Situația statistică privind rezultatele examenului de absolvire:

Observații/probleme:

Examenul s-a desfășurat în condiții legale

.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE

Membru în comisia de examinare

.....  
(nume)

.....  
(semnătură)

Membru în comisia de examinare

.....  
(nume)

.....  
(semnătură)

.....

(nume)

(semnătură)

**Anexa 10**

### TABEL NOMINAL

la predarea lucrărilor practice la examenul de absolvire a programului de formare profesională organizat în cadrul proiectului.....

în data de .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. de pagini	Semnătura participantului	Observații
----------	---------------------	---------------	---------------------------	------------

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Comentarii :

.....  
.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE

.....

\_\_\_\_\_

(nume)

(semnătură)

Membru în comisia de examinare

.....

\_\_\_\_\_

(nume)

(semnătură)

Membru în comisia de examinare

.....

\_\_\_\_\_

(nume)

(semnătura)

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 11

**TABEL NOMINAL**

la predarea lucrarilor scrise la examenul de absolvire a programului de formare profesionala  
o organizat în cadrul proiectului.....

in data de .....

Nr. crt.	Numele si prenumele	Nr. de pagini	Semnătura	Observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Comentarii :

.....  
.....

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE

.....  
(nume)

.....  
(semnătură)

Membru în comisia de examinare .....

.....

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Membru în comisia de examinare ..... (nume) (semnătură)  
..... (nume) (semnătură)

## Anexa 12

### FOAIE DE NOTARE LA PROBA TEORETICA

la examenul de absolvire a programului de formare profesionala organizat în cadrul  
proiectului.....  
în data de .....

Nr. crt.	Numele si prenumele	Subiectul / lucrarea	Nota 1	Nota 2	Media	Observatii
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



16						
17						
18						
19						
20						

Comentarii :

.....  
.....

#### PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE

.....  
(nume) \_\_\_\_\_ (semnătură)

Membru în comisia de examinare .....  
(nume) \_\_\_\_\_ (semnătură)

Membru în comisia de examinare .....  
(nume) \_\_\_\_\_ (semnătură)

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

